

**Положение об обработке и защите персональных данных читателей  
сектора по библиотечному обслуживанию  
Муниципального казенного учреждения  
«Салтынский культурно-спортивный комплекс»  
Урюпинского муниципального района  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей сектора по библиотечному обслуживанию.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.



## **2. Принципы обработки персональных данных читателей**

2.1. Сбор персональных данных читателей сектора по библиотечному обслуживанию осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования сектором по библиотечному обслуживанию;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. №43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) «Об утверждении статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства кинематографии».

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются сектором по библиотечному обслуживанию на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя и регистрационной карточке читателя.

2.3. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сектором по библиотечному и информационному обслуживанию или его сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.5. Перечень персональных данных вносимых в формуляр и регистрационную карточку:

- В формуляр читателя:
  - Фамилия, имя и отчество читателя.
- В регистрационную карточку читателя:
  - Фамилия, имя и отчество читателя;
  - Год рождения;
  - Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
  - Телефон;
  - Место работы\учебы;
  - Должность.

## **3. Условия обработки персональных данных читателей**

3.1. Персональные данные читателей на бумажных носителях хранятся в недоступном для читателя месте (регистрационная карточка, формуляр).

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- директор МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс»;
- библиотекарь сектора по библиотечному обслуживанию.



3.3. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при перерегистрации.

3.4. Срок хранения — в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока хранения персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

#### **4. Права читателей**

4.1. Читатель имеет право на получение при обращении в сектор по библиотечному и информационному обслуживанию следующей информации:

- ознакомление с «Положение об обработке и защите персональных данных»;
- подтверждение факта использования персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые сектором по библиотечному и информационному обслуживанию;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки хранения персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах сектора по библиотечному обслуживанию, новых поступлениях литературы, проводимых в секторе по библиотечному обслуживанию мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если читатель считает, что сектор по библиотечному обслуживанию осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие сектора по библиотечному и информационному обслуживанию в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### **5. Обязанности сектора по библиотечному обслуживанию в отношении обработки персональных данных читателей**

5.1. Сектор по библиотечному обслуживанию при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных сектор по библиотечному и информационному обслуживанию на основании документов, предоставленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные.

5.3. По истечении трёх лет с момента последней перерегистрации читателя сектор по библиотечному и информационному обслуживанию прекращает использование персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа



от пользования сектором по библиотечному обслуживанию) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед сектором по библиотечному обслуживанию.

## **6. Ответственность сектора по библиотечному обслуживанию и ее сотрудников**

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя сектором по библиотечному и информационному обслуживанию и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 2  
к Положению об обработке персональных данных  
пользователей Муниципального казенного учреждения  
«Салтынский культурно-спортивный комплекс»  
Урюпинского района  
«Сектор библиотечного обслуживания»

Форма

Уведомление о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на  
обработку своих персональных данных

Уважаемый (ая) ФИО \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс Урюпинского района «сектор библиотечного обслуживания » предусмотрена. Обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7. названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

Ведущий библиотекарь,

ответственный за запись и контроль читателей \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО читателя дата \_\_\_\_\_ /



Приложение № 1  
к Положению об обработке персональных данных  
пользователей Муниципального казенного учреждения  
«Салтынский культурно-спортивный комплекс»

Урюпинского района  
«Сектор библиотечного обслуживания»  
Форма акта об уничтожении персональных  
данных пользователей

Утверждаю:  
Директор МКУ  
«Салтынский культурно-спортивный комплекс»

Е.И. Юшкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных пользователей  
«Салтынский культурно-спортивный комплекс»  
(наименование структурного подразделения)

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

назначенная приказом по Библиотеке от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_,  
составила настоящий акт в том, что за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. подлежат уничтожению персональные данные  
пользователей Библиотеки на бумажном носителе.

| №<br>п/п | Ф. И.О. пользователя | № ч/б | Причина уничтожения |
|----------|----------------------|-------|---------------------|
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |
|          |                      |       |                     |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.